



PEUTER OPVANG HEERLEN

Spelend leren in een voorschoolse voorziening

Stichting Peuteropvang Heerlen (POVH)

De Stichting Peuteropvang Heerlen heeft 21 locaties verspreid over Heerlen en Hoensbroek. Er is er altijd een locatie bij u in de buurt. Ongeveer 80 professionele peuterleidsters en 50 vrijwilligers begeleiden ruim 650 peuters die aan het begin staan van hun zoektocht naar vaardigheden en kennis. Door samen te spelen en te leren, ontdekken en ontwikkelen de kinderen hun mogelijkheden en talenten. In de peuteropvang is alle aandacht gericht op de ontwikkeling van uw kind. De kernopdracht van de peuteropvang in Heerlen en Hoensbroek is om zoveel mogelijk kinderen een goede start te bieden op de basisschool.

Postadres:

Postbus 2665,

6401 DD Heerlen

Telefoon: 045 -400 77 00

E-mail: info@povh.nl

Bezoekadres:

Molenwei 400,

6412 WG Heerlen

Website: www.peuteropvangheerlen.nl.

De peuteropvang

De peuteropvang is er om peuters in groepsverband al spelend te laten leren. We weten dat de periode tussen het tweede en vierde levensjaar heel belangrijk is voor de ontwikkeling van een kind. In het verlengde van de thuissituatie stimuleert de peuteropvang de ontwikkeling: het kind kan spelen met leeftijdsgenootjes, spelen met veelzijdig en verantwoord speelgoed, creatief bezig zijn en spelen in een omgeving die is



aangepast aan de wensen en speelmogelijkheden van peuters. Ook is er veel aandacht voor de taalontwikkeling, want een goede taalbeheersing is nodig om later goed te kunnen functioneren in de maatschappij. De peuters worden in hun ontwikkeling gevolgd door de leidsters. Daarbij is het belangrijk dat de peuteropvanglocaties nauw samenwerken met de basisscholen. Dat is in Heerlen en Hoensbroek het geval. Bijna alle locaties van POVH zijn gehuisvest in hetzelfde gebouw als de basisschool. Overleg tussen leerkrachten van basisscholen en leidsters van de peuteropvang vindt geregeld plaats, zodat er op 4-jarige leeftijd een goede overgang van uw peuter naar de basisschool kan plaatsvinden. Elke peutergroep heeft een of twee gekwalificeerde peuterleidsters (met minimaal een mbo-opleiding). Samen met vrijwilligers zijn zij verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken. In geval van plotselinge ziekte van een leidster wordt voorvervangingszorg gezorgd. Bij langdurige vervanging wordt dit met de ouders gecommuniceerd. Wanneer er om andere redenen een wisseling van leidsters plaatsvindt, proberen wij ouders hierover tijdig te informeren.

POVH geeft de mogelijkheid aan leerlingen van de mbo-opleidingen van het Arcus/Leeuwenborgh stage te lopen in een van onze locaties van de peuteropvang. Daarnaast vinden er ook regelmatig één week durende snuffelstages plaats van verschillende opleidingen. De openingstijden variëren per locatie. Informatie daarover krijgt u bij het team van de desbetreffende locatie, maar is ook te vinden op de website www.peuteropvangheerlen.nl.

Voor alle kinderen

De peuteropvang is er voor alle kinderen van 2 en 3 jaar; ongeacht sekse, huidskleur, geloof en sociale of etnische achtergrond. Voor alle kinderen geldt dat ze de kans moeten krijgen hun eigen kennis, vaardigheden en persoonskenmerken te ontwikkelen en moeten leren omgaan met anderen. Ook is het belangrijk dat ze leren leven in de cultuur van onze maatschappij en hoe we daarin met elkaar omgaan (normen en waarden). Dat leren ze natuurlijk thuis al, maar de peuteropvang kan daarbij helpen. In de peuteropvang gebeurt dat op een kleinschalige en voor het kind veilige en vertrouwde manier.

Extra aandacht: Voor-en Vroegschoolse Educatie (VVE)

In alle peuteropvanglocaties is er veel aandacht voor de taalontwikkeling en voor de voorbereiding op de basisschool. Er wordt extra aandacht besteed aan de taalontwikkeling. Dat gebeurt ook in een groot aantal basisscholen in groep 1 en groep 2. Basisschool en peuteropvang stemmen de programma's op elkaar af. Dat gebeurt onder de noemer Voor-en Vroegschoolse Educatie (VVE).

Pedagogische visie

Er wordt in de peuteropvang gewerkt volgens een pedagogische visie die is vastgelegd in het Pedagogisch Beleidsplan en in locatie specifieke Pedagogische Werkplannen.

<https://peuteropvangheerlen.nl/wp-content/uploads/2018/06/1.2-Pedagogisch-beleidsplan-2018.pdf>.

Daarbij gaat het om alle formele en informele afspraken die samen continuïteit en gelijkheid geven aan het handelen met betrekking tot de opvoeding en ontwikkeling van kinderen. In het pedagogisch beleid wordt aandacht besteed aan de taalontwikkeling, het bewaken van de doorgaande ontwikkeling van de peuter, het volgen van het kind en het signaleren als er onverhoopt iets niet goed zou gaan, de verzorging en hygiëne

<https://peuteropvangheerlen.nl/wp-content/uploads/2018/06/1.2.3-beleid-veiligheid-en-gezondheid-april-2018-versie-2.pdf>, de interculturele aspecten binnen de peuteropvang, de positie van de ouders en kinderen met specifieke problemen. Voor het volledige pedagogisch beleidsplan kunt u terecht op de website van POVH. Daarnaast ligt er een locatie specifiek pedagogisch werkplan ter inzage op iedere locatie.

Veiligheid



De veiligheid van de peuters en personeel is van groot belang. De GGD keurt jaarlijks alle locaties van POVH en let daarbij op hygiëne en veiligheid. Alle leidsters zijn in het bezit van het certificaat van het Rode Kruis EHBO voor baby's en kleine kinderen. Overigens moeten alle medewerkers van POVH (inclusief vrijwilligers en stagiaires) een verklaring omtrent gedrag (VOG) overleggen, voordat ze in de peuteropvanglocatie aan de slag mogen.

In geval van calamiteiten bestaan er protocollen over wat de leidsters precies moeten doen. Jaarlijks wordt in elke locatie een ontruimingsoefening gehouden. Ook dat bevordert de veiligheid van peuters en medewerkers. Verder bestaan er vastgelegde richtlijnen voor het afhalen van de peuters door iemand anders dan de ouders/verzorgers. U ontvangt tijdens het kennismakingsbezoek het boekje met huisregels van de locatie van uw keuze.

Privacy

De privacy van alle gegevens van en over uw kind is gewaarborgd <https://peuteropvangheerlen.nl/privacy-beleid-stichting-peuteropvang-heerlen>. POVH verstrekt die alleen met uw toestemming aan derden. Gegevens over de ontwikkeling van de peuter worden wel doorgegeven aan de basisschool, zodat er een doorlopend beeld ontstaat van de vorderingen. Dat is belangrijk omdat de peuteropvang voorbereidt op de basisschool. U heeft altijd het recht op inzage in of verbetering, aanvulling of verwijdering van persoonsgegevens. Ouders/verzorgers geven met het ondertekenen van het inschrijfformulier toestemming om bij, minimaal twee dagdelen in de peuteropvang, een zogenoemde observatielijst te maken van hun kind. De observatielijst omvat een intensieve observatie van de peuter op vastgelegde momenten. De observatielijst wordt eerst met de ouders/verzorgers besproken en daarna is er een warme overdracht, een gesprek met de ouders, basisschool en peuteropvang. Ook vindt er na ieder toets moment een 10 minuten gesprek plaats (max. 3x per jaar). Het is immers van belang om de ontwikkeling van uw kind goed te volgen.

Foto's

Via het inschrijfformulier geven ouders al dan niet toestemming voor het plaatsen van foto's op social media. De facebookpagina is openbaar. Verder maakt POVH gebruik van Twitter, Instagram, LinkedIn en is er een website. We zijn alert op wie en hoe kinderen op de foto staan. Ook ouders willen we vragen in de peuteropvang op te letten bij het maken van foto's. Zorg er altijd voor dat alleen uw eigen kind in beeld is.

Samenwerken voor uw peuter

Mochten er zich problemen voordoen in de ontwikkeling van uw peuter, dan zullen de leidsters hierover altijd met u in gesprek gaan en eventueel doorverwijzen. POVH werkt ten behoeve van uw peuter samen met andere instellingen. In de eerste plaats natuurlijk met de basisscholen, maar ook met instanties die kunnen helpen als het een keertje minder goed gaat met uw kind of wanneer u het opvoeden van uw kind niet zo gemakkelijk vindt. Denk daarbij aan het consultatiebureau. Maar denk daarbij ook aan Knooppunt van de zorg en Jens. POVH werkt verder samen met andere instellingen in het kader van het zogeheten Vroeg Samenwerken in Zuid-Limburg. (<https://www.verwijsindex-parkstad.nl>.) Een folder met meer informatie is te verkrijgen in de peuteropvanglocatie.

HKZ-gecertificeerd: kwaliteit staat voorop

Kleine kinderen zijn heel kwetsbaar. Een goede zorgzame en veilige omgeving is belangrijk. U moet het gevoel hebben dat uw kind in de peuteropvang en bij de leidsters in goede handen is. Kwaliteit staat bij ons hoog in het vaandel. Daarom hebben alle locaties in Heerlen en Hoensbroek het HKZ-keurmerk. Dat is het kwaliteitskeurmerk voor de zorg, welzijn en kinderopvang. HKZ staat voor Harmonisatie Kwaliteitsbeoordeling in de Zorgsector. HKZ-gecertificeerd zijn betekent feitelijk in bezit zijn van het ISO-certificaat. Jaarlijks wordt POVH daarop geïnspecteerd. Er zijn in Nederland nog niet veel zelfstandige peuteropvangorganisaties met dat kwaliteitskeurmerk, dus we zijn er in Heerlen bijzonder trots op dat we dat wel hebben. Dat keurmerk betekent dat de peuteropvanglocaties door een onafhankelijke landelijke instantie worden onderworpen aan strenge controles op diverse kwaliteitsgebieden. In protocollen ligt vast hoe men moet werken en handelen. Ook worden alle locaties van de peuteropvang jaarlijks gecontroleerd door de GGD. De peutersopvang moet immers voldoen aan de gemeentelijke verordeningen landelijke kwaliteitsregels.

Tevredenheid



Eens in de drie jaar onderzoeken we of ouders tevreden zijn over de locatie van hun kind. Daarvoor houden we een enquête. Ouders ontvangen digitaal een enquêteformulier, waarop zij de mate van tevredenheid kunnen aangeven. Daarnaast ontvangen ouders ook digitaal een enquêteformulier 1 week na plaatsing van hun peuter en 1 week na uitschrijving. De resultaten worden besproken met de Centrale Ouderraad.

Klachten

Ondanks alle aandacht voor uw kind en voor de kwaliteit van het werk kan er toch een keer iets misgaan. Dat is niet goed, maar we vinden het wel belangrijk dat we het van u horen. Daarom is er een klachtenregeling. Uitgangspunt in de klachtenregeling van POVH is dat de klager zich met ongenoegens kan melden bij POVH alsook de Landelijke Geschillencommissie (Klachtenloket).

Klachtenformulier POVH: <https://peuteropvangheerlen.nl/wp-content/uploads/2018/06/2.2.1A-Klachtenformulier-V1.1-2018.pdf>. Vaak wordt een klacht

in eerste instantie gemeld bij de desbetreffende medewerker. In alle gevallen waarin protocollen en regelgeving niet voorzien, is het Bestuur van POVH bevoegd bindende aanwijzingen te geven. Voor meer informatie over de klachtenregeling voor ouders verwijzen wij u naar onze website.

Centrale Ouderraad en Oudercommissie

Wij streven ernaar in elke peuteropvanglocatie een Oudercommissie op te richten. Daarnaast is er een Centrale Ouderraad (COR) voor beleidsmatige en algemene aangelegenheden. Minimaal 2x per jaar vindt er overleg plaats met een van de Bestuurders. Indien u belangstelling heeft om zitting te nemen in de COR of de Oudercommissie, kunt u dit kenbaar maken via het secretariaat van het centraal bureau of via info@povh.nl waarna wij contact met u opnemen.

Wat kost het?

De ouderbijdrage

De ouderbijdrage is afhankelijk van het inkomen van de ouders en van het aantal uren dat het kind de peuteropvang bezoekt. (proefberekening mogelijk via <https://peuteropvangheerlen.nl/rekentool-ouderbijdrage-povh/>) De ouderbijdrage wordt 11 keer per jaar geïnd middels automatische incasso rond de 27ste van de maand. Ouders die zelf de ouderbijdrage willen overmaken, dienen dat te doen via: IBAN NL62 INGB 0003463647 van Stichting Peuterspeelzaalwerk Heerlen. Hiervoor worden € 2,50 administratiekosten in rekening gebracht. Als de ouders per post een nota wensen, worden er administratiekosten in rekening gebracht; nota via de mail is gratis. (er wordt altijd achteraf gefactureerd!)

Voor wat betreft de ouderbijdrage wordt onderscheid gemaakt tussen de volgende twee situaties:

1) U heeft recht op Kinderopvang Toeslag (KOT).

Opvoeders die werken of studeren en dit combineren met de zorg voor kinderen, kunnen in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag van de overheid. Deze toeslag kunt u aanvragen bij de Belastingdienst en maandelijks op uw eigen rekening laten storten. Het bruto uurtarief van de Peuteropvang Heerlen is gelijk aan het door de overheid vastgesteld uurtarief waarover de kinderopvangtoeslag wordt berekend: € 7,45 voor 2018. Dit tarief wordt jaarlijks aangepast. Kijk op www.belastingdienst.nl/toeslagenvoor meer informatie en voor het maken van een proefberekening. De tarieven van Peuteropvang Heerlen (POVH) vindt u terug in onderstaande tabel. Mocht u hulp nodig hebben bij het aanvragen van de kinderopvangtoeslag dan kunt u een afspraak maken via ons centrale kantoor, tel; 045-4007700. We zullen dan samen met u de eerste aanvraag bij de Belastingdienst indienen. Tabel KOT-ouders PWH vanaf 01-01-2018 zie <https://peuterspeelzaalwerk.nl/ouderbijdrage-2>.

LRK-nummer

Voor de definitieve aanvraag heeft u het zogenaamde LRK-nummer nodig. Dit is een registratienummer, dat aantoont dat Stichting Peuteropvang Heerlen een geregistreerde kinderopvangorganisatie is. U vindt dit nummer terug op de plaatsingsovereenkomst.

Aanvraag indienen

U moet de kinderopvangtoeslag aanvragen uiterlijk binnen 3 maanden na de ingangsdatum die in de plaatsingsovereenkomst is vermeld. Omdat de toeslagen 12x per jaar worden uitbetaald door de belastingdienst en wij maar 11x factureren, dient u de cijfers uit kolom 2 en kolom 5 te gebruiken uit bovenstaande tabel. Zo voorkomt u dat u achteraf toeslag moet terugbetalen aan de Belastingdienst.

Wijziging in inkomen

Stopt u met werken of wordt u werkeloos, dan kan dat gevolgen hebben voor uw kinderopvangtoeslag. Meer hierover leest u op de website van de Belastingdienst. U bent als ouder zélf verantwoordelijk om de correcte gegevens door te geven aan de belastingdienst en de peuteropvang

2) *U heeft geen recht op Kinderopvang Toeslag (niet KOT).*

Peuteropvang Heerlen brengt u dan een inkomensafhankelijke ouderbijdrage in rekening. U moet wel kunnen aantonen dat u geen recht op de toeslag heeft. Hiertoe vult u een 'Verklaring inzake kinderopvangtoeslag' in. Kijk op www.belastingdienst.nl/toeslagenvoor meer informatie. Ook moet u een inkomensverklaring van de Belastingdienst overleggen. Deze kunt u gratis aanvragen via de belastingtelefoon: 0800-0543. Op basis van de door u verstrekte inkomensgegevens (van u en uw eventuele partner) wordt het voor u geldend tarief vastgesteld (zoals in onderstaande tabel is weergegeven) en kan uw peuter geplaatst worden. Onze kindadministratie kan u hierover verder informeren. Algemene tabel inkomensafhankelijke ouderbijdrage 2018, niet KOT-ouders, vanaf 01-01-2018 zie <https://peuterspeelzaalwerk.nl/ouderbijdrage-2>.

Ouders/verzorgers zijn verplicht voor hun eigen peuter een WA-verzekering af te sluiten. Bij tijdelijke afmelding van de peuter loopt de verplichting de ouderbijdrage te betalen gewoon door. Dat is ook het geval als er tussentijds vakantie wordt genomen. Zodra het kind vier jaar wordt, wordt het automatisch uitgeschreven. Indien u eerder wilt opzeggen dient u dit schriftelijk/ per mail te doen en moet er rekening gehouden worden met een maand opzegtermijn. Bij betalingen dient behalve de naam ook altijd het persoonlijke debiteurennummer en factuurnummer vermeld te worden. Betaler en kind kunnen namelijk verschillende achternamen hebben.

Betaling loopt door bij tijdelijke afmelding

Bij tijdelijke afmelding (en als kinderen wel op de plaatsingslijst moeten blijven staan) van de peuter loopt de verplichting de ouderbijdrage te betalen gewoon door. Dat is ook het geval als er tussentijds vakantie wordt genomen.

Niet op tijd betaald?

Bij het niet nakomen van de maandelijkse betalingen krijgt u een aanmaning toegestuurd. Bij een betalingsachterstand van drie maanden wordt de vordering overgedragen aan een incassobureau en wordt uw peuter uitgeschreven. Een jonger broertje of zusje wordt pas geplaatst als een betalingsachterstand is betaald of als er een betalingsregeling is afgesproken.

Verzekering

Ouders/verzorgers zijn verplicht voor hun eigen peuter een WA-verzekering af te sluiten.

Uitschrijven, opzegtermijn

Uw peuter wordt automatisch uitgeschreven bij de leeftijd van 4 jaar. Dan stopt ook de automatische incasso van de ouderbijdrage. Als u een andere uitschrijfdatum wenst, dient u dat schriftelijk (Stichting Peuteropvang Heerlen, Postbus 2665, 6401 DD Heerlen) of per e-mail (info@povh.nl) kenbaar te maken, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.

De organisatie van POVH

Peuteropvang Heerlen heeft 21 locaties verspreid over Heerlen en Hoensbroek. Deze locaties werken zelfstandig en worden aangestuurd door managers. POVH kent een Bestuur en een Raad van Toezicht die toeziet op het algemene functioneren van de instelling.

Kennismaking en inschrijving

Via onze website kunt u thuis al een virtuele toer maken door de verschillende locaties en krijgt u een indruk van de verschillende ruimtes. Het beste is om een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek met de leiding van de locatie van uw keuze. Tijdens dat gesprek krijgt u algemene informatie over de peuteropvang en locatie. Alle informatie is te lezen in dit online infoboekje, onder de verschillende koppen op de website of



in een papieren versie die via het secretariaat van POVH is te verkrijgen. Het kan zijn dat u thuis bent bezocht door een van onze leidsters. Ook dan is het goed om toch nog een kijkje te nemen in de peuteropvanglocatie. Als u besluit uw kind in te schrijven, moet u het inschrijfformulier invullen en een verklaring inzake kinderopvangtoeslag opsturen (zie link ouderbijdrage op de website). Het inschrijfformulier is te krijgen bij de locaties van POVH of te downloaden van de website www.peuteropvangheerlen.nl. Stuur het ondertekend terug naar het Centraal Bureau van POVH. Heeft u vragen over het invullen van de formulieren neem dan contact op met de financiële administratie van het Centraal Bureau van de stichting.

Inkomensgegevens

Alvorens uw kind geplaatst wordt, dient u een aantal formulieren in te vullen en te versturen. Uw peuter wordt ingeschreven zodra wij de door u ingeleverde formulieren hebben ontvangen:

- Inschrijfformulier
- -doorlopende incasso
- -opdracht
- -verklaring inzake kinderopvangtoeslag.

Plaatsing

Inkomensgegevens

Alvorens uw kind geplaatst wordt, dienen het inschrijfformulier en de verklaring inzake kinderopvangtoeslag ingeleverd te zijn bij het Centraal Bureau van POVH. Per groep is er plek voor maximaal zestien peuters. Plaatsing van uw peuter in een groep is onder andere afhankelijk van de wachtlijst.

Peuters met een onderwijsgewicht of met een JGZ-indicatie gaan altijd voor bij plaatsing. Als er wachtlijsten zijn voor een locatie, is de datum van inschrijving bepalend voor de volgorde van plaatsing. Peuters uit de gemeente Heerlen hebben voorrang bij plaatsing. Daarnaast zijn er twee uitzonderingen voor een eerdere plaatsing:

1. voor peuters met een indicatie (het besluit hierover ligt bij de manager), en
2. voor peuters die bij verhuizing van een andere locatie komen.

Plaatsing bij medische bijzonderheden

Als er bij uw peuters sprake is van een medische bijzonderheid, moet u dit aangeven op het aanmeldingsformulier. De medewerkster van kindadministratie en/of de Manager Zorg bespreekt samen met u welke stappen noodzakelijk zijn. Zo zijn binnen POVH richtlijnen in de vorm van een protocol voor het toedienen van medicijnen doorleidsters aan peuters en een protocol inzake de aanmelding en opvang van kinderen meteen medische indicatie.

Plaatsing kan worden geweigerd als:

- niet voldaan is aan de inschrijvingsverplichtingen;
- de peuter een besmettelijke ziekte heeft;
- bij de peuter een ernstige ontwikkelingsproblematiek wordt geconstateerd, waardoor het functioneren in een groep wordt bemoeilijkt.

De zorgmanager van POVH is bevoegd daarover een besluit te nemen.

Brengen en halen

Het kan voorkomen dat een peuter zich in het begin niet zo prettig voelt in de peuteropvang,



omdat het kind niet goed begrijpt wat er gebeurt. Daarom is het belangrijk dat ouders hun peuter van tevoren vertellen over de peuteropvang; dat er speelgoed is waarmee de peuter mag spelen, dat er andere kinderen en leidsters zijn. De ervaring leert dat peuters zich al snel vertrouwd voelen in de nieuwe omgeving. In sommige gevallen kan dat enkele weken duren. De peuter moet de tijd krijgen om te wennen. Hierbij kan gebruik gemaakt worden

van het wen-beleid. Overleg in dien nodig met de peuterleidster.

Het is belangrijk dat ouders hun peuter op tijd brengen en halen. Geef vooraf aan de leidster door als iemand anders die taak overneemt en laat ook uw peuter weten dat er iemand anders komt. Als uw peuter eerder (onder peuteropvangtijd) wordt opgehaald, meld dit dan ook bij de leidsters.

Wat moet de peuter meenemen?

Een schone luier en een stukje fruit om te eten. Afgezien van een knuffel of een knuffeldoekje is het meegeven van speelgoed geen goed idee. Er is genoeg -en verantwoord - spelmateriaal aanwezig.

Het is aan te raden uw peuter in verband met activiteiten als kleien, klimmen enzovoorts gemakkelijke kleren aan te doen. De directie en de leidsters zijn niet verantwoordelijk voor het wegraken of beschadigdraken van kleding en eventueel meegebracht speelgoed.

Dagindeling

De leidster begroet de peuters bij binnenkomst. Tijdens het inloopkwartiertje krijgen ouders/verzorgers de gelegenheid om samen met hun peuter bijvoorbeeld een puzzel te maken. Na dit kwartier zwaaien de peuters hun ouders/verzorgers uit. Vervolgens gaan ze spelen met het aanwezige spelmateriaal onder begeleiding van de leidsters. Na ongeveer een uur is het tijd voor een pauze en eten wij fruit en/of drinken wij water met de kinderen. Daarna volgen nieuwe activiteiten, buiten (als het weer het toelaat) of binnen waar ze bijvoorbeeld kunnen kleien, prikken, plakken of verven. Als het nodig is wordt de peuter verschoond. Opruimen hoort er ook bij; dat gebeurt gezamenlijk aan het einde van een activiteit. Daarna wordt de peuter weer opgehaald en gaat iedereen naar huis. In het locatie specifieke werkplan staat vermeld hoe de dagindeling van de desbetreffende locatie eruitziet.

Uw peuter is ziek

Als uw peuter ziek is en daardoor een of meerdere dagdelen niet naar de Peuteropvang kan komen verzoeken wij u dit telefonisch door te geven aan de leidsters van de locatie. Het is beter de peuter niet naar de peuteropvang te brengen als er sprake is van:

- koorts;
- diarree;
- buitensporige vermoeidheid;
- bij ziekten die een besmettingsgevaar opleveren, zoals vochtblaasjes bij waterpokken of ooginfectie.

Een kind dat zich ziek voelt en niet mee kan doen aan het normale programma, kan beter niet inde peuteropvang blijven. Er zijn namelijk nauwelijks mogelijkheden om het zieke kind extra aandacht te geven. In zulke gevallen zullen de leidsters u bellen om uw peuter op te halen. De beslissing of een peuter mag blijven of niet, wordt in principe door de leiding genomen, conform onze protocollen. Het belang van het zieke kind staat daarbij voorop.

Maar er moet ook rekening gehouden worden met het belang van de andere peuters in de groep. In het algemeen geldt: een ziek kind hoort thuis en niet in de peuteropvang!

Conform de wettelijke regelingen moet bij besmettelijke ziekten rekening gehouden worden met de gezondheid van de groepsgenootjes. In dat geval kunnen kinderen die een besmettelijke ziekte hebben terug naar huis worden gestuurd. Dat gebeurt altijd conform de protocollen die hiervoor zijn opgesteld en in overleg met de GGD. Daarvoor gelden de volgende regels:

- ouders melden de besmettelijke ziekte van hun peuter bij de leiding;
- de leiding overlegt zo nodig met de GGD;
- de GGD wint informatie in bij de huisarts; daarvoor moeten ouders wel toestemminggeven;

- naar aanleiding van de informatie van de GGD bepalen leiding en manager of de peuter de peuteropvang wel of niet kan bezoeken;
- ouders van andere peuters worden geïnformeerd over de ziekte zodat ze hun eigenkind(eren) extra in de gaten kunnen houden.

Zindelijk of nog niet

Ook als peuters nog niet zindelijk zijn, mogen ze naar de peuteropvang. De leidster gaat met ze naar de wc. Een schone luier – voorzien van de naam van de peuter – moet worden meegegeven. De luier wordt alleen verwisseld als het echt nodig is (bij een voelbaar natte luier). Voor noodgevallen zijn schone kleren aanwezig en een droge luier.

Wij verzoeken u zeer dringend om een peuter géén luierbroekje, maar een luier aan te trekken naar de peuteropvang. Als de peuter net leert om zindelijk te worden, zal de leidster extra opletten om de gang naar wc te stimuleren. Zoiets moet wel even gemeld worden. In het huisregelboekje vindt u meer informatie over het wel of niet verschonen van de luier van uw peuter.

Belangrijk: de zindelijkheidstraining is en blijft de verantwoordelijkheid van de ouders!

Verjaardagen

Niets is zo leuk als het vieren van een verjaardag in de peuteropvang. Het is belangrijk om in verband met eventuele andere verjaardagen van te voren met de leidster te overleggen over de juiste dag. Trakteren mag, maar het is de bedoeling dat het bij een kleine, gezonde traktatie blijft. De traktatie gaat dan mee naar huis, waar de ouders kunnen bepalen of en wanneer de traktatie gebruikt kan worden.

Foto's en video-opnames van uw eigen peuter maken op bepaalde tijdstippen kan, maar van andere peuters alleen na overleg met de leidsters (dit in het kader van de privacy). In de peuteropvang krijgt de jarige een mooie kroon en er wordt een gezellige morgen of middag van gemaakt.



Snoep, niet doen

De Gemeente Heerlen is een JOGG-gemeente (Jeugd op Gezond Gewicht) en POVH heeft zich hierbij aangesloten. In het belang van de gezondheid van de peuters vragen wij de ouders om géén snoep mee te geven naar de peuteropvang. Ook niet bij verjaardagen. U krijgt van de leiding van de locatie de juiste informatie/ideeën over wat wel meegenomen kan worden.

Ouders doen mee, heel graag zelfs

Als u wilt meedenken en meedoen, wordt u daartoe uitdrukkelijk uitgenodigd. Er zijn verschillende manieren om mee te doen. Elke locatie heeft in beginsel een oudercommissie. Daarin kunnen ouders meepraten over de gang van zaken in de peuteropvanglocatie. Maar u kunt ook meedoen bij bepaalde activiteiten van de peuteropvang, zoals het jaarlijkse uitstapje. Het is verder van groot belang voor de ontwikkeling van uw peuter dat thuis

aandacht wordt besteed aan wat de peuters in de peuteropvang doen en wat ze aan woorden en begrippen krijgen aangeboden. Ook dat is meedoen.

Tenslotte is er ook een Centrale Ouderraad die namens de ouders met het Bestuur overleg voert over het algemene beleid. Het beleid van POVH en de keuzes die daarin worden gemaakt, wordt in hoge mate bepaald door de gemeente Heerlen als subsidiegever en door de landelijke wet en regelgeving (wet IKK).

Hoe gaan we met elkaar om?

Binnen de Stichting Peuteropvang Heerlen bestaan afspraken over de omgang met elkaar. Wij verwachten een correcte en respectvolle bejegening van eenieder binnen onze organisatie, zowel personeel als ouders. Onze instelling maakt geen onderscheid tussen personen op grond van ras, huidskleur, sekse, afkomst of geloof. Dit geldt ook

Informatie en communicatie

De leiding van de peuteropvanglocatie verstrekt informatie over alles wat voor de ouders van belang is. In elke locatie is een ouderinformatiebord of/-hoek. Er worden briefjes (of nieuwsbrieven) opgehangen of meegegeven. Bij het brengen en halen van de peuters is er ook gelegenheid om mondelinge mededelingen te doen. Verder is informatie te vinden op onze website www.peuteropvangheerlen.nl, via Facebook en Twitter en kunnen ouders zich via de website abonneren op de digitale nieuwsbrief die zo'n zes keer per jaar verschijnt. (zie startpagina, rechterkolom).

Natuurlijk is er altijd de mogelijkheid om contact op te nemen met de manager van de locatie of het centraal bureau van POVH. Als er iets is wat uw eigen peuter betreft, zal een van de leidsters van de zaal daarover met u communiceren. Maar ook u kunt daarover direct met de leidsters contact opnemen.

Stichting Peuteropvang Heerlen, Postbus 2665, 6401 DD Heerlen.

Bezoekadres: Molenwei 400, .6412 WG Heerlen

Telefoon 045 -400 77 00

E-mail info@povh.nl

Website: www.peuteropvangheerlen.nl.