

Inspectierapport

Bijtjes (KDV)

Mgr. Feronlaan 1E

6433CD Hoensbroek

Registratienummer 653174172

Toezichthouder:	GGD Zuid Limburg
In opdracht van gemeente:	Heerlen
Datum inspectie:	26-11-2019
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	19-12-2019

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	5
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	6
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE	6
PEDAGOGISCH KLIMAAT	6
PERSONEEL EN GROEPEN	9
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	12
ACCOMMODATIE	13
OUDERRECHT	13
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	14
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE	14
PEDAGOGISCH KLIMAAT	14
PERSONEEL EN GROEPEN	18
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	20
ACCOMMODATIE	21
OUDERRECHT	21
GEGEVENS VOORZIENING	22
OPVANGGEGEVENS	22
GEGEVENS HOUDER	22
GEGEVENS TOEZICHT	22
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	22
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	22
PLANNING	22
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	23

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

De toezichthouders van de GGD Zuid-Limburg zien erop toe dat kinderopvangorganisaties de wet- en regelgeving van de 'Wet Kinderopvang' naleven.

De houder van een organisatie voor kinderopvang is verantwoordelijk voor een veilige en verantwoorde kinderopvang.

Het onderzoek heeft binnen 3 maanden na registratie plaatsgevonden. In dit onderzoek is de nadruk gelegd op voorwaarden die het meest bijdragen aan de kwaliteit van de opvang, zoals de pedagogische praktijk, het aantal beroepskrachten op de groepen en hun diploma's en de koppeling in het personenregister kinderopvang. Er is extra aandacht geweest voor de praktijk. Dit is aangevuld met de voor deze opvangvorm geldende voorwaarden, die bij het onderzoek voor registratie nog niet beoordeeld zijn.

De itemlijst geeft aan welke voorwaarden tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van het onderzoek na registratie van peuteropvang (KDV) De Bijtjes. Na de feiten over de peuteropvang volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Peuteropvang De Bijtjes maakt onderdeel uit van Peuteropvang Heerlen (POVH) en is gevestigd in de Brede Maatschappelijk Voorziening (BMV) Auvermoer te Hoensbroek. Hier is tevens de basisschool en een buitenschoolse opvang gehuisvest.

In het Landelijk Register Kinderopvang is deze locatie geregistreerd voor maximaal 16 kindplaatsen.

De opvang vindt plaats in twee stamgroepen van maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 jaar. Per dagdeel is één groep aanwezig.

Peuteropvang De Bijtjes is geopend op maandag tot en met donderdag van 08.45 tot 11.45 en op maan-, dins-, donder- en vrijdag van 12.30 tot 14.30 uur.

Op deze locatie biedt men voorschoolse educatie door middel van het programma 'Piramide'. De indeling van de VVE-groepen is als volgt:

Groep 1 (VVE); ma-mi, di-ocht, do-ocht, vrij-mid;

Groep 2 (VVE); ma-ocht, di-mid, woe-ocht, do-mid.

De groepsruimte omvat voldoende vierkante meters voor de opvang van 16 kinderen. De ruimte is passend ingericht met onder andere een atelier, een huishoek, een bouwhoek en een leeshoek. De buitenruimte is aangrenzend aan de groepsruimte. Dit betreft een geheel bestraat en omheind gedeelte van de speelplaats van de basisschool. Er zijn voldoende buitenspeelmaterialen beschikbaar, zoals fietsen, hoepels en ballen.

Op deze locatie werken 3 vaste beroepskrachten en 1 vaste vrijwilliger, die worden aangestuurd door een locatieverantwoordelijke. Tijdens het onderzoek wordt 1 uitzendkracht ingezet binnen de beroepskracht-kindratio en is 1 beroepskracht boventallig in verband met haar reïntegratieproces.

Er is een nauwe samenwerking met de basisschool. Peuters en kleuters spelen regelmatig samen buiten en er worden activiteiten samen gedaan. Elke maandag- en dinsdagochtend gaan peuters van de peuteropvang tijdens de speel-werktijd (ongeveer een half uur) spelen bij de instroomgroep van de basisschool en komen kleuters in de peuteropvang spelen.

Inspectiegeschiedenis

Soort onderzoek	Datum	Bevindingen
Onderzoek voor registratie (verhuizing)	13-09-2019	Advies: opname in Landelijk Register Kinderopvang

Huidig onderzoek

Op dinsdagochtend 26-11-2019 heeft een onaangekondigd onderzoek plaatsgevonden bij peuteropvang De Bijtjes te Hoensbroek. Op de locatie is een gesprek geweest met de beroepskrachten. De praktijk is geobserveerd in de groep. Op locatie zijn enkele documenten doorgenomen. Daarnaast heeft de houder documenten direct na het bezoek digitaal toegezonden.

Bevindingen van het huidige onderzoek:

De toezichthouder heeft middels een steekproef geconstateerd dat de administratie op orde is.

Het pedagogisch beleid is vastgesteld en beschrijft alle bij wet verplichte onderwerpen, zoals de vier basisdoelen van Riksen-Walraven. Tijdens de pedagogische observatie komt naar voren dat de beroepskrachten het beleid kennen en grotendeels overeenkomstig het beleid handelen. Wat betreft de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie wordt echter niet gehandeld volgens het pedagogisch beleidsplan. Er worden op de dag van het onderzoek geen activiteiten van voorschoolse educatie geboden.

De beroepskrachten zorgen voor een prettige sfeer in de groep. Ze bieden de kinderen mogelijkheden om hun eigen spel te spelen. Ze ondersteunen de kinderen als het nodig is en stimuleren de zelfredzaamheid.

De houder zorgt voor inzet van voldoende beroepskrachten, die allebei een passende beroepskwalificatie hebben en beschikken over een bewijs van beheersing van taalniveau 3F. De vaste beroepskracht beschikt over een certificaat voor het bieden van voorschoolse educatie. De vervangende beroepskracht (uitzendkracht) is niet in het bezit van een bewijs van scholing voor het bieden van voorschoolse educatie en is hiervoor niet in opleiding. Daarom voldoet zij niet aan de eisen voor beroepskracht voorschoolse educatie, waardoor tevens de inzet van beroepskrachten voorschoolse educatie niet voldoet aan de kwaliteitseisen.

De houder zorgt ervoor dat de aan de locatie verbonden medewerkers (beroepskrachten, vrijwilligers en stagiaires) in het personenregister kinderopvang zijn ingeschreven en gekoppeld aan de organisatie.

De houder heeft de functie van pedagogisch beleidsmedewerker opgesplitst in de functie van beleidsmedewerker en de functie van coach. De pedagogisch coach van deze locatie is in het bezit van een voor de werkzaamheden passende opleiding.

De kinderen worden opgevangen in een vaste groep. Alle kinderen zijn gekoppeld aan een mentor. De houder zorgt ervoor dat de kinderen maximaal 3 vaste gezichten per week hebben, waarvan elke dag minstens één vast gezicht aanwezig is.

De houder heeft een beleid veiligheid en gezondheid opgesteld en zorgt ervoor dat het samen met de beroepskrachten een continu proces is. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de inhoud van het beleid. De houder heeft het beleid veiligheid en gezondheid binnen drie maanden na opening van de locatie geëvalueerd en bijgesteld.

Uit een steekproef blijkt dat elk dagdeel minstens één volwassene aanwezig is met een diploma kinder-EHBO.

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. Beroepskrachten zijn op de hoogte van de meest recente meldcode en de meldplicht.

Op deze locatie zijn de binnen- en buitenruimte veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Het voorgaande inspectierapport staat op de website van de houder.

Conclusie:

Tijdens het huidige onderzoek is geconstateerd dat niet alle getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet Kinderopvang.

Dit betreft onderdelen van de volgende domeinen:

- Pedagogisch klimaat: Voorschoolse educatie.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen met betrekking tot het domein 'Registratie, wijzigingen en administratie'.

Binnen dit domein wordt het volgende onderdeel getoetst:

- Administratie

De praktijk wordt beoordeeld op basis van de wettelijke criteria.

Administratie

Kinderopvang vindt plaats op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van het kindercentrum en de ouder.

Op basis van een steekproef blijkt dat de administratie van het kindercentrum voldoet aan de wettelijke eisen.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor 'Administratie'.

Gebruikte bronnen

- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Schriftelijke overeenkomst(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid

Pedagogisch klimaat

Dit hoofdstuk belicht de bevindingen met betrekking tot het domein 'Pedagogisch klimaat'.

Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Pedagogisch beleid
- Pedagogische praktijk
- Voorschoolse educatie

Voor de beoordeling van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk, versie december 2014'.

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Pedagogisch beleid

Peuteropvang Heerlen, waartoe peuteropvang De Bijtjes behoort, heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan dat geldt voor alle locaties. De houder heeft een pedagogisch werkplan dat specifiek voor deze locatie is geschreven. Het pedagogisch beleid bevat informatie over:

- De pedagogische uitgangspunten van de peuteropvang;
- De wijze waarop de ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd en gestimuleerd en een doorgaande ontwikkellijn naar de basisschool en de buitenschoolse opvang wordt nagestreefd;
- Het signaleren van en de omgang met bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen, het doorverwijzen en ondersteuning aan ouders;
- Mentorschap;
- Werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep;
- Wenbeleid;
- Medewerkers op de groep;
- Activiteiten buiten de stamgroep;
- Taken van beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers.

De punten met betrekking tot het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio en het gebruik maken van extra dagdelen zijn niet van toepassing op deze locatie en als zodanig dus niet beoordeeld.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor het pedagogisch beleid.

Pedagogische praktijk

Tijdens de pedagogische observatie beoordeelt de toezichthouder of bij kinderdagverblijf (peuteropvang) De Bijtjes de vier basisdoelen (emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie, overdracht van normen en waarden) uit de Wet Kinderopvang worden gewaarborgd.

De beoordeling van de pedagogische praktijk is gebaseerd op observaties in de groep tijdens het eetmoment en het vrije spel binnen en buiten. Voorbeelden ter illustratie zijn cursief gedrukt.

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder geconstateerd dat de beroepskrachten op een sensitieve en responsieve manier reageren op signalen van de kinderen. Er is zichtbaar respect voor hun autonomie, terwijl daarnaast structuur wordt geboden en grenzen aan gedrag worden gesteld. Hierdoor kunnen de kinderen zich emotioneel veilig voelen.

Er is een aangename sfeer in de groep. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen en zijn ontspannen en bezig met hun spel. Ze laten zich enthousiast maken en motiveren door de beroepskrachten.

De beroepskrachten hebben korte gesprekjes met kinderen. Bijvoorbeeld tijdens het eetmoment en tijdens toiletbezoek/verschonen.

De beroepskrachten scheppen, door middel van een gevarieerd aanbod van materialen en activiteiten, condities voor spel dat aansluit bij het ontwikkelingsniveau en de interesses van de kinderen. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd om hun motorische, cognitieve, creatieve en taalkundige vaardigheden te ontwikkelen. Zodoende worden zij in staat gesteld zelfstandig te functioneren in een veranderende omgeving.

De beroepskrachten tonen hun betrokkenheid door met aandacht naar individuele kinderen te luisteren. Tijdens het vrije spel wil een kind graag een pietenmuts met een veer. Het kind vertelt wat het wil. De beroepskracht zoekt samen met het kind naar een pietenmuts met een veer.

De beroepskrachten geven de kinderen passende uitleg, aanwijzingen en correcties. De kinderen worden gestimuleerd om eerst zelf te proberen hun eigen jas aan te doen. Als het niet lukt geeft een beroepskracht aanwijzingen. Als het nodig is, wordt het kind geholpen.

In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn op en/of aanzetten tot taalverrijking (voorlezen, liedjes, verwoorden van ervaringen).

Kinderen worden begeleid in hun interactie met leeftijdsgenoten en bij het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. De beroepskrachten brengen de kinderen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bij. Dit helpt hen bij het aangaan en onderhouden van relaties met anderen.

De beroepskrachten geven inzicht, richting en correctie aan het gedrag van kinderen. Zij zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie in spreken en handelen. Er is aandacht voor de cultuur, diversiteit en de algemeen aanvaarde waarden en normen van onze huidige participatiesamenleving.

Kinderen worden aangezet tot sociaal gedrag, zoals elkaar helpen, op je beurt wachten, anderen laten uitpraten en rekening houden met elkaar. Als tijdens het buitenspelen een kind heel hard op een fiets rondrijdt, vraagt een beroepskracht om goed te letten op de andere kinderen en wat rustiger te rijden.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarde betreffende de pedagogische praktijk.

Voorschoolse educatie

Het pedagogisch beleidsplan van Peuteropvang Heerlen (in combinatie met het pedagogisch werkplan van deze locatie) bevat een beschrijving van de op locatie gehanteerde VVE-methode Piramide. Het beleid bevat een concrete beschrijving van de volgende punten:

- De kenmerkende visie op voorschoolse educatie met daarbij een koppeling met de VVE methode en de praktijk;
- De wijze waarop de brede ontwikkeling van de kinderen wordt gestimuleerd;
- Een beschrijving van het aanbod van de voorschoolse educatie, opgebouwd uit activiteiten, interacties en werkvormen;
- Een beschrijving van de omvang en frequentie van het aanbod;
- Een beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd en de momenten en frequentie hiervan;
- Een beschrijving van de ouderbetrokkenheid, waaronder de wijze en frequentie waarop ouders worden geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind en de wijze waarop ouders worden gestimuleerd om ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen met hun kind;
- Een beschrijving van de inrichting van de ruimte en het gebruik van passende materialen in het kader van de voorschoolse educatie;
- Een beschrijving van de overdracht van kindgegevens tussen voorschool en de basisschool en de samenwerking tussen deze partijen.

In het pedagogisch beleid staat beschreven dat op deze locatie voorschoolse educatie wordt gegeven. Tijdens het bezoek van de toezichthouder worden geen activiteiten van voorschoolse educatie uitgevoerd. Op de dag van het onderzoek is 1 vaste en 1 vervangende beroepskracht (uitzendkracht) aanwezig. De vaste beroepskracht geeft aan dat de samenstelling van de groep weinig tot geen mogelijkheid biedt om activiteiten van voorschoolse educatie uit te voeren. Hiermee wordt wat betreft de voorschoolse educatie niet gehandeld volgens het pedagogisch beleid.

Het kinderdagverblijf is elke werkdag geopend. De beroepskracht geeft aan dat op dagen dat ze samen met een andere vaste collega in de groep werkt wel zoveel mogelijk wordt gezorgd voor het bieden van activiteiten van voorschoolse educatie. Kinderen vanaf 2,5 jaar kunnen vier dagdelen per week naar de opvang komen.

De twee aanwezige beroepskrachten beheersen aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen. De vaste beroepskracht heeft een geldig bewijs van scholing voor het verzorgen van voorschoolse educatie; de vervangende beroepskracht (uitzendkracht) heeft geen bewijs van scholing voor het verzorgen van voorschoolse educatie en is niet in opleiding. Hierdoor mag zij niet werken als beroepskracht voorschoolse educatie en bedraagt de verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep niet ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

De groep bestaat uit maximaal 16 kinderen.

Peuteropvang De Bijtjes werkt met de VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie) methode Piramide. Piramide stimuleert jonge kinderen door een combinatie van spelen, werken en leren op een

speelse manier in hun ontwikkeling. Vanuit de methode Piramide wordt er gewerkt met projectthema's, zoals de thema's: lente, verkeer, kleuren en vormen. De groepsruimten bestaan uit verschillende speelhoeken, zodat het kind gestimuleerd wordt om zelf initiatieven te nemen en keuzes te maken. Op het moment van het inspectiebezoek is het thema Sinterklaas/Feest.

De houder heeft voor het jaar 2019 een opleidingsplan opgesteld dat voldoet aan de eisen.

Conclusie:

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (van de praktijk)
- Pedagogisch beleidsplan (Peuteropvang Heerlen, versie 4)
- Pedagogisch werkplan (versie oktober 2019)
- Certificaten voorschoolse educatie (en taalcertificaten)
- Opleidingsplan voorschoolse educatie

Personeel en groepen

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Personeel en groepen'.

Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Verklaringen Omtrent het Gedrag en personenregister kinderopvang
- Opleidingseisen
- Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerker
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen
- Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Bij dit onderzoek heeft middels een steekproef een controle plaatsgevonden van de inschrijving in het personenregister kinderopvang en de koppeling aan de organisatie door de houder van de drie aanwezige beroepskrachten, waarvan één uitzendkracht, en de twee op locatie werkzame stagiaires.

De genoemde personen zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de organisatie.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor Verklaringen Omtrent het Gedrag en personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen

Bij dit onderzoek zijn de diploma's van de twee aanwezige beroepskrachten beoordeeld. Zij zijn in het bezit van een passende beroepskwalificatie.

Er worden geen beroepskrachten in opleiding ingezet.

Kinderopvangorganisatie Peuteropvang Heerlen heeft voor deze locatie een pedagogisch coach aangesteld. Zij beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding, aangevuld met een certificaat voor coaching.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor opleidingseisen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De beroepskracht-kindratio wordt beoordeeld volgens de rekentool op <https://www.1ratio.nl>.

Tijdens dit onderzoek is de inzet van beroepskrachten als volgt:

Naam groep:	Aantal aanwezige kinderen per leeftijd:	Aantal aanwezige beroepskrachten:	Aantal benodigde beroepskrachten:
De Bijtjes	12 kinderen van 2 en 3 jaar	2 beroepskrachten 1 beroepskracht boventallig 1 stagiaire 1 vrijwilliger	2

De houder zorgt voor inzet van voldoende medewerkers gezien leeftijd en aantal kinderen in de groep. Hiermee wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

Tijdens activiteiten buiten de groep blijft het aantal in te zetten beroepskrachten gelijk aan de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

De voorwaarden met betrekking tot het afwijken van de beroepskracht-kindratio zijn niet beoordeeld aangezien die niet van toepassing zijn op deze locatie.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarde voor aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De voorwaarden met betrekking tot de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker zijn tijdens dit onderzoek niet beoordeeld.

De houder is geïnformeerd over de wijzigingen en verwezen naar de brochure Toezicht en handhaving kinderopvang "Informatie voor ondernemers", die onder andere op de website van de GGD Zuid Limburg te vinden is.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang vindt plaats in 2 stamgroepen. De indeling is als volgt:

Naam groep	Leeftijd	Maximum aantal kinderen	Dagdeel
Groep 1 (VVE)	2 tot 4 jaar	16	ma-mi, di-ocht, do-ocht, vrij-mid
Groep 2 (VVE)	2 tot 4 jaar	16	ma-ocht, di-mid, woe-ocht, do-mid

Per dagdeel is één groep van maximaal 16 peuters aanwezig. Peuters kunnen vanaf 2 jaar 2 dagdelen de peuteropvang bezoeken. Vanaf 2,5 jaar bezoeken de peuters 4 dagdelen de peuteropvang.

De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.

Op deze locatie werken drie vaste beroepskrachten, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van het kind. Hierdoor wordt voldaan aan de voorwaarde van de vaste gezichten.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Tijdens de opvang wordt de voorgeschreven voertaal (Nederlands) gebruikt.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarde voor de voorgeschreven voertaal.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (aanwezige beroepskrachten)

- Observatie(s) (van de praktijk)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan (Peuteropvang Heerlen, versie 4)
- Pedagogisch werkplan (versie oktober 2019)

Veiligheid en gezondheid

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Veiligheid en gezondheid'.

Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder hanteert een veiligheids- en gezondheidsbeleid voor deze locatie en draagt er zorg voor dat in de praktijk conform het beleid wordt gehandeld. Dit blijkt uit interview met de aanwezige vaste beroepskracht en uit observatie.

Huisregels zijn opgesteld. Beleid, protocollen en instructies zijn aanwezig op de locatie. Tijdens teamoverleggen wordt het beleid onder de aandacht gehouden. Het beleid is binnen drie maanden na opening van de locatie geactualiseerd. Er is sprake van een continu proces.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder hanteert een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Uit onderzoek blijkt dat de houder het afwegingskader heeft toegevoegd aan het stappenplan van de meldcode van de organisatie.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en de wettelijke meldplicht.

Uit interview blijkt dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van de inhoud en het gebruik van de meldcode en de meldplicht.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Gebruikte bronnen

- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (van de praktijk)
- EHBO certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Actieplan van de Bijtjes versie november 2019

Accommodatie

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Accommodatie'.

Binnen dit domein wordt het volgende onderdeel getoetst:

- Eisen aan de ruimtes

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenspeelruimte zijn beoordeeld op basis van observatie en de aangeleverde gegevens van de houder.

Peuteropvang De Bijtjes heeft één stamgroepruimte. Deze ruimte omvat 57,37 vierkante meter en is daardoor geschikt voor de opvang van maximaal 16 kinderen. De ruimte is ingericht met onder andere een atelier, een huishoek, een bouwhoek en een leeshoek.

Er is geen slaapruiimte aanwezig gezien de leeftijd van de op te vangen kinderen (2 tot 4 jaar) en de korte tijd dat zij op de locatie verblijven (2 á 3 uur).

De buitenruimte omvat voldoende vierkante meter, is aangrenzend aan de groepsruimte en veilig en toegankelijk voor de kinderen.

De buitenruimte is aangrenzend aan de groepsruimte. Dit betreft een geheel bestraat en omheind gedeelte van de speelplaats van de basisschool. Er zijn voldoende buitenspeelmaterialen beschikbaar, zoals fietsen, hoepels en ballen.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarde voor de eisen aan ruimtes.

Gebruikte bronnen

- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (van de praktijk)

Ouderrecht

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Ouderrecht'.

Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Informatie

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Informatie

De houder plaatst de inspectierapporten op zijn eigen website.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarde voor informatie.

Gebruikte bronnen

- Website (<https://peuteropvangheerlen.nl/>)

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie

Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

(art 1.52 Wet kinderopvang)

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.

De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De voerschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voerschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voerschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

De beroepskracht voerschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voerschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voerschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie) van de beroepskracht voerschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

Voor de voerschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaalaantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
- het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Bijtjes
Website	: http://www.povh.nl
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Peuteropvang Heerlen
Adres houder	: Molenwei 400
Postcode en plaats	: 6412WG Heerlen
Website	: www.peuterspeelzaalwerk.nl
KvK nummer	: 14075465
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Zuid Limburg
Adres	: Postbus 33
Postcode en plaats	: 6400AA Heerlen
Telefoonnummer	: 088-8805000
Onderzoek uitgevoerd door	: A. Oude Alink

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Heerlen
Adres	: Postbus 1
Postcode en plaats	: 6400AA HEERLEN

Planning

Datum inspectie	: 26-11-2019
Opstellen concept inspectierapport	: 05-12-2019
Vaststelling inspectierapport	: 19-12-2019
Verzenden inspectierapport naar houder	: 19-12-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 19-12-2019
Openbaar maken inspectierapport	: 23-12-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.
--